

Synonyme de bien-être, à 30 km de Paris, au cœur des Yvelines, entre ville et campagne, PLAISIR, ville de 32 000 habitants, vous offre des infrastructures performantes et un environnement d'une exceptionnelle qualité.

Rejoignez une équipe dynamique porteuse de projets urbains ambitieux et d'envergure tels que l'aménagement du centre-ville, la rénovation urbaine du Valibout, l'aménagement du parc des 4 saisons ou encore la construction d'une nouvelle école maternelle à Saint Exupéry.

Avec nous, venez construire le PLAISIR de demain.

La Ville de PLAISIR recrute, par voie statutaire de préférence, ou à défaut contractuelle.

Un(e) responsable de la Clé des Champs

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité du directeur des affaires culturelles

Fonctions :

- Mettre en place une programmation musicale éclectique contribuant à la diversité des esthétiques,
- Assurer une présence artistique sur le territoire, en complémentarité avec celle exercée par les autres acteurs locaux, institutionnels et associatifs,
- Mettre en place une action culturelle forte en direction de tous les publics, plus particulièrement les jeunes, avec une attention particulière à des projets impliquant d'autres champs musicaux et d'autres disciplines artistiques situées au croisement des genres et des esthétiques,
- Assurer le développement des pratiques amateurs, notamment avec les studios de répétitions et d'enregistrements ;
- Apporter un soutien aux initiatives locales et aux partenaires locaux pour des événements ponctuels.

Missions :

- Programmer l'activité artistique de l'établissement
- Assurer la gestion administrative et financière de la structure –établissement du budget et suivi comptable, élaboration des budgets réalisés et associés aux événements, suivi de la trésorerie et des taxes associées à la billetterie, gestion de la régie de recettes, établissement des DPAE rédaction des rapports d'activités,
- Assurer le suivi juridique : établissement des contrats associés aux événements, suivi de la réalisation des contrats, suivi des dossiers de demandes de subvention, veille juridique
- Coordonner le personnel rattaché à la structure et à la gestion des événements : chargée d'accueil, vacataires, personnel technique associé,
- Superviser l'exploitation des équipements techniques et des bâtiments, contrôler l'entretien et la sécurité des équipements
- Gérer la sécurité des spectacles
- Participer à un comité de programmation culturelle pour favoriser une cohérence des projets culturels et artistiques sur la Ville
- Représenter la structure et son projet auprès des différents partenaires, développer son rayonnement sur le territoire, développer les collaborations et partenariats propices au développement du projet, élargir ses publics,
- Rechercher des partenariats financiers et institutionnels pour gagner en efficacité et optimiser le budget artistique de la structure

Profil et compétences

- Expérience dans la direction d'équipement culturel notamment dans les musiques actuelles
- Capacité à piloter la mise en œuvre du projet et de ses activités avec une pluralité de partenaires stratégiques
- Capacité à rechercher des financements publics et privés permettant la mise en œuvre du projet.
- Connaissances des réseaux, de l'actualité musicale, du secteur associatif et des politiques publiques culturelles, des plans médias
- Maîtrise des outils bureautiques, d'internet et des réseaux sociaux
- Sensibilisation à l'organisation, au fonctionnement et aux réseaux des collectivités territoriales
- Maîtrise du système de gestion financière Ciril et du logiciel de billetterie Rodrigue appréciée
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, capacité d'anticipation et d'analyse
- Grande disponibilité, Savoir informer, Adaptabilité

Qualifications, diplômes

Bac + 2 à Bac + 3, Formation universitaire en Information/Communication ou sur les Projets Culturels
Permis B

Fonctionnaire par voie de mutation ou contrat à durée déterminée d'1 an renouvelable.
Rémunération statutaire ou équivalent - avantages CNAS – participation financière à la complémentaire santé – choix du cycle de travail.

Vous êtes intéressé(e) par ce poste, adressez votre candidature (lettre de motivation et CV)
à : Madame le Maire, DRH, BP 22, 78375 PLAISIR, soit par courrier, soit par mail :
recrutement@ville-plaisir.fr